

## ŠIAULIŲ SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJA

### AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2017 M. IV KETVIRČIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ

#### I BENDROJI DALIS

1. Simono Daukanto mokykla savo veiklą pradėjo 1993 m. , gimnazijos statusas suteiktas 2009 metais, įm. kodas 190541864
2. Kaip juridinis asmuo, turi atsiskaitomąsias sąskaitas AB „Swedbank“ yra finansuojama iš Lietuvos respublikos biudžeto ir Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto lėšų, kitų lėšų šaltinių, iš paramos lėšų, lėšų gaunamų už teikiamas paslaugas.
3. Gimnazijos savininkė yra Šiaulių miesto savivaldybė.
4. Kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų gimnazija neturi.
5. Svarbi sąlyga, veikianti gimnazijos veiklą, yra savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos- Šiaulių miesto savivaldybės – tarybos sprendimai.
6. Gimnazijos pagrindinė veiklos kryptis – švietimo prieinamumo ir kokybes užtikrinimo programa. Be pagrindinės veiklos gimnazija teikia patalpų nuomos, moksleivių maitinimo ir kopijavimo paslaugas.
7. Per ataskaitinį laikotarpį vidutinis darbuotojų skaičius dirbančių pagal darbo sutartis buvo 66.
8. Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2017 m. paskutinės dienos finansinę būklę. Šiame ataskaitų rinkinyje teikiama informacija apie subjekto paskutinės dienos finansinę būklę, ją įtakojančių finansinių ataskaitų straipsnių pasikeitimus, 2017 metų veiklos rezultatus, grynojo turto pokyčius ir pinigų srautus su palyginamąja 2016 metų informacija. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais- eurai.

#### II APSKAITOS POLITIKA

9. Simono Daukanto gimnazijos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.
10. Gimnazijos apskaitos politika yra parengta, vadovaujantis VSAFAS ir pavyzdiniu biudžetiniu įstaigų apskaitos vadovu ir patvirtinta tvarka, mokyklos direktoriaus įsakymu Nr.103 iš 2009 m. gruodžio 29 d. Gimnazijos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jei nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS “ Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas”.
11. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir finansinės ataskaitos rengiamos taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

kaupimo;  
subjekto;  
veiklos tęstinumo;  
periodiškumo;  
pastovumo;  
piniginio vieneto;  
palyginimo;  
atsargumo;  
turinio svarbos.

12. Biudžeto vykdymo ataskaitos sudaromos eurais, detalizuojant pagal valstybės funkciją;  
programą;  
lėšų šaltinį ir valstybės biudžeto ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka visais reikšmingais atvejais išsami.

#### Apskaitos politikos nuostatos

#### Nematerialus turtas

13. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.
14. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Visos įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas.
15. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos sumą.
16. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.
17. Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboliškai vieno euro verte. Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra). Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.
18. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T-139

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto amortizacijos normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga	1

#### Ilgalaikis materialusis turtas

19. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

20. Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno lito verte.

21. Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

22. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno lito verte. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

23. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiog proporcingą metodą, pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. T-139

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Programinė įranga	1
2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų,..)	90
4.	Kitos mašinos ir įrenginiai	
4.1.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	8
4.2.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10

5	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	12
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	5
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	7
5.4.	Kita biuro įranga	8
6.	Kitas ilgalaikis materialus turtas	
6.1.	Muzikos instrumentai	20

Gimnazijoje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje.

#### Atsargos

24. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

25. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, gimnazija taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

26. Gimnazijoje atsargos skirstomos į šias grupes:

maisto produktai;

medžiagos ir žaliavos;

ūkinis inventorių(neatiduotas naudoti).

27. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.

28. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

#### Finansinis turtas

29. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, Subjektas įvertina jį įsigijimo savikaina.

#### Pinigai ir pinigų ekvivalentai

30. Pinigai – pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

31. Pinigai ir jų ekvivalentai priskiriami prie trumpalaikio turto.

## Finansavimo sumos

32. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20 – ajame VSAFAS „Finansavimo sumos „ nustatytus kriterijus.
33. Lėšos, kurias gimnazija pervedė į biudžetą ir gavo iš biudžeto atgal (pagal spec. programą paslaugų pardavimo pajamos) , nėra laikomos finansavimo sumomis.
34. Finansavimo sumos - iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti.
35. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:
- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
  - finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
36. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą turtą .
37. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Finansavimo sumomis , skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.
38. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kurias padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.
39. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, subjekto sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas finansavimo sumas. Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, registruojamos kaip subjekto sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

## Finansiniai įsipareigojimai

40. Įsipareigojimai apskaitoje pripažįstami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti ir gimnazija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ąjį VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ ir 19-ojo VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ nuostatas.
41. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:
- ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
  - trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.
42. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus.

## Pajamos

43. Finansavimo pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

44. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

45. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog gimnazija gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

46. Pajamų apskaitos principai ir taisyklės nustatyti 9-ajame VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“, 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo pajamos“

47. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą apyskaitinį laikotarpį, kurį uždirbamos, t.y. suteikiamos paslaugos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo.

## Sąnaudos

48. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

49. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

50. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais, apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

51. Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. Apskaitoje tarnautojams ar darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31d.

52. Pagal veiklos rūšis išskiriamos šios sąnaudų grupės:

pagrindinės veiklos sąnaudos;

kitos veiklos sąnaudos;

finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

53. Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes:

darbo užmokesčio sąnaudos;

socialinio draudimo sąnaudos;

ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos:

ilgalaikio nematerialiojo turto amortizacijos sąnaudos;

ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos;

komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos:

šildymo sąnaudos;

elektros energijos sąnaudos;

vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos;

ryšių paslaugų sąnaudos;

aprangos ir patalynės skalbimo sąnaudos;

šiukšlių išvežimo sąnaudos;

kvalifikacijos kėlimo sąnaudos;

paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos;

nuvertėjimo sąnaudos;

nurašytų sumų sąnaudos;

sunaudotų atsargų savikaina:

sunaudotų medžiagų ir žaliavų savikaina;

sunaudoto ūkinio inventoriaus savikaina;

sunaudotų maisto produktų savikaina;

kitų paslaugų sąnaudos.

54. Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas sudaro:

baudų ir delspinigių sąnaudos.

#### Turto nuvertėjimas

55. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas

56. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius.

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

57. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

58. Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

59. Atsižvelgiant į poataskaitinių įvykių poveikį įstaigos ataskaitinio laikotarpio finansinei būklei, veiklos rezultatams ir pinigų srautams, įstaigos ataskaitinio laikotarpio finansinės ataskaitos turi būti koreguojamos arba ne.

60. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie subjekto finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant subjekto finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos

rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame raštą, kai jie yra reikšmingi.

#### Informacijos pagal segmentus pateikimas

61. Informacijos apie segmentus pateikimo finansinių ataskaitų rinkinyje tvarka ir principai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

62. Buhalterinė apskaita tvarkoma pagal segmentus. Segmentai – viešojo sektoriaus subjekto veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimačios vienuose teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

#### Apskaitos politikos keitimas

63. Gimnazija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia gimnazijos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

64. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų,

finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

65. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

66. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

#### Apskaitinių įverčių keitimas

67. Apskaitinių įverčių keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.



68. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Subjekto apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

#### Apskaitos klaidų taisymas

69. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio, klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė, nei 0,5 procento per praėjusius finansinius metus finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

70. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

70.1. jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

70.2. jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte

71. Apskaitos klaidų taisymo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas.

#### Finansinių ataskaitų rinkinio sudarymas ir teikimas

##### Metinių finansinių ataskaitų rinkinys

72. Metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

72.1. finansinės būklės ataskaita;

72.2. veiklos rezultatų ataskaita;

72.3. pinigų srautų ataskaita;

72.4. grynojo turto pokyčių ataskaita;

72.5. aiškinamasis raštas.

73. Metinių finansinių ataskaitų, įskaitant aiškinamojo rašto pastabų lenteles, formos gali būti keičiamos tik pakeitus VSAFAS nustatytas ataskaitų formas ir reikalavimus.

##### Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys

75. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys – finansinių ataskaitų rinkinys, parengtas apibendrinus laikotarpio, trumpesnio negu ataskaitinis laikotarpis (kalendoriniai metai), duomenis. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas kas ketvirtį.

76. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

76.1. finansinės būklės ataskaita;

76.2. veiklos rezultatų ataskaitos;

76.3. sutrumpintas aiškinamasis raštas.

77. Tarpinių finansinių ataskaitų, išskyrus aiškinamąjį raštą, rengimui taikomi tie patys principai, reikalavimai ir formos kaip ir metinių finansinių ataskaitų rinkiniui.

78. Tarpinių finansinių ataskaitų, įskaitant aiškinamojo rašto pastabų lenteles, formos gali būti pakeistos tik pakeitus VSAFAS nustatytas ataskaitų formas ir reikalavimus.

#### Pagrindiniai finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo reikalavimai

##### Ataskaitų elementai ir jų vertinimas

79. Gimnazijos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai pagal ekonominius kriterijus finansinėse ataskaitose grupuojami į grupes, kurios vadinamos finansinių ataskaitų elementais. Finansinių ataskaitų elementai, naudojami gimnazijos finansinei būklei ir veiklos rezultatams įvertinti, yra tokie:

79.1. finansinės būklės ataskaitoje pateikiami elementai – turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas – apibūdina gimnazijos finansinę būklę;

79.2. veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiami elementai – pajamos ir sąnaudos – reikalingi gimnazijos veiklos rezultatams įvertinti.

80. Finansinių ataskaitų elementai įvertinami įvairiais metodais ir jų deriniais. Vertindamas finansinių ataskaitų elementus, gimnazija vadovaujasi VSAFAS reikalavimais ir taisyklėmis, aprašytomis VSAFAS ir apskaitos tvarkų aprašuose.

##### Pagrindiniai reikalavimai finansinių ataskaitų rinkiniui

81. Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas pagal VSAFAS. Finansinių ataskaitų rinkinio negalima apibūdinti kaip atitinkančio šiuos standartus, jeigu jis neatitinka bent vieno taikytino VSAFAS ar jo reikalavimo.

82. Nukrypimai nuo standartų neleidžiami, išskyrus tuos retus atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai, viršesni nei VSAFAS, reglamentuojantys viešojo sektoriaus subjektų veiklą, nustato ką kita.

##### Apskaitos organizavimas

##### Atsakomybė už apskaitos organizavimą

83. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas gimnazijos vadovas.

84. Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą gimnazijos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

85. Gimnazijos vadovas ir vyriausiasis buhalteris pasirašo gimnazijos finansines ataskaitas ir konsoliduotąsias finansines ataskaitas.

#### Apskaitos tvarkytojas

86. Gimnazijos buhalterinę apskaitą organizuoja pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytas buhalterinės apskaitos organizavimo taisykles.

87. Gimnazijos apskaitą tvarko gimnazijos vyriausiasis buhalteris.

### III PASTABOS

#### 3.1. Nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

(pastaba Nr. P3)

Nematerialiojo turto balansinės vertės pagal turto grupes pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį pateiktas šio aiškinamojo rašto 1 priede.

Per 2017 m. IV ketvirtį buvo apskaičiuota 0,00 Eur (2016 m. gruodžio 31 d. 0,00 Eur) nematerialiojo turto amortizacija ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sukaupta amortizacijos suma sudarė 2174,55 Eur (2016 m. gruodžio 31 d. 2174,55 Eur).

Nematerialusis turtas per 2017 m IV ketvirtį nenuvertėjo (2016 m. gruodžio 31 d. nuvertėjimo nebuvo).

Per 2017 m IV ketvirtį nematerialiojo turto gimnazija įsigijo programinės įrangos už 3980,91 Eur.

Nurašyto nematerialiojo turto balansinė vertė 0,00 Eur (2016 m. gruodžio 31 d. 0,00 Eur).

Gimnazijos veikloje yra naudojamas nematerialusis turtas, kuris yra visiškai amortizuotas. Šio turto įsigijimo savikaina yra 2174,55 Eur.

#### 3.2. Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį

(pastaba Nr. P4)

Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį lentelė yra pateikta 2 priede.

Gimnazijos veikloje yra naudojamas ir ilgalaikis materialus turtas, kuris yra ir visiškai nudėvėtas.

Per 2017 m. IV ketvirtį buvo apskaičiuota 17842,79 Eur ilgalaikio materialiojo turto amortizacija ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sukaupta amortizacijos suma sudarė 17842,79 Eur.

Per 2017 m IV ketvirtį ilgalaikio materialiojo turto įsigyta už 2862,06 Eur .

Nurašyto (perduoto) ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė 2873,94 Eur.

Vadovaujantis Šiaulių Simono Daukanto gimnazijos direktoriaus 2015 m rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. V-126 “Dėl Ilgalaikio turto pripažinimo netinkamu naudoti, nurašymo ir likvidavimo” Nurašyto Ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė 0 Eur, likutinė vertė – 0 Eur.

Ilgalaikis materialusis turtas per 2017 m. IV ketvirtį nenuvertėjo (2016 m. gruodžio 31 d. nuvertėjimo nebuvo).

### 3.3. Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį (pastaba Nr. P8)

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį lentelė yra pateikta 3priede.

Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 454,14 Eur (2016 m. gruodžio 31 d. 541,11 Eur).

Atsargų likutį sudaro, nesunaudoti maisto produktai mokinių maitinimui.

Gimnazija neturi pasenusių atsargų, kurių sunaudojimas būtų abejotinas.

2017 m. IV ketvirčio kreditoriniai įsiskolinimai tiekėjams sudarė 1458,06 Eur. :

1. AB Šiaulių energija (B)	1458,06 Eur.
----------------------------	--------------

### 3.4. Informacija apie vienerius metus gautinas sumas (pastaba Nr. P10)

### 3.5. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus (pastaba Nr. P11)

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus yra pateikta šio aiškinamojo rašto 6 priede.

P pinigų likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro banko sąskaitose, iš jų:

savivaldybės biudžeto lėšų – 0Eur;

mokinio krepšelio lėšų – 0 Eur;

spec. programos lėšų – 0 Eur;

įmokos už paslaugas – 152,92 Eur;

paramos lėšų – 6526,89 Eur.

### 3.6. Finansavimo sumų likučiai (pastaba Nr. P12)

Informacija apie finansavimo sumų likučius yra pateikta šio aiškinamojo rašto 7 priede.

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2017 m. 1074193,55 Eur ( 2016 m. gruodžio 31 d. 1087873,26Eur)

### 3.7. Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį

(pastaba Nr. P12)

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį lentelė yra pateikta šio aiškinamojo rašto 8 priede.

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2017 m. iš valstybės biudžeto 58689,55 Eur ( 2016 m. gruodžio 31 d. 58689,55 Eur). 58689,55 Eur sudaro ilgalaikio turto likutinė vertė, 0,00 Eur sudaro lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti. Iš savivaldybės biudžeto 2017 m. 999847,24 Eur ( 2016 m. gruodžio 31 d. 1013539,80 Eur). 999847,24 Eur sudaro ilgalaikio turto likutinė vertė, 0,00 Eur sudaro lėšos kitoms išlaidoms kompensuoti. Iš Europos Sąjungos lėšų 2017 m. 9129,87 Eur (2016 m. gruodžio 31 d. 9129,87 Eur ). Likutį sudaro ilgalaikio turto likutinė vertė. Iš kitų šaltinių 2017 m. 6526,89 Eur ( 2016 m. gruodžio 31 d. 6514,04 Eur ). Likutį sudaro GPM 2 proc.

Direktorius

Vytautas Kantauskas

Vyr.buhalterė

Gražina Česnavičiutė