

## **SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS IR KVALIFIKACINIAI BEI SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PAREIGYBEI**

### **FUNKCIJOS:**

1. Vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;
2. Konsultuoja vaikus ir mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), gimnazijos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
3. Dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus gimnazijoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;
4. Numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių auklėtojais, kuratoriais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;
5. Šviečia gimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, gimnazijos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;
6. Inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su gimnazijos Vaiko gerovės komisija ugdant vaikų ir mokinių gyvenimo įgūdžius;
7. Atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus gimnazijoje, atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);
8. Renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;
9. Rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę - pedagoginę pagalbą;
10. Tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);
11. Planuoja ir derina su gimnazijos vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklą.

### **KVALIFIKACINIAI BEI SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PAREIGYBEI:**

Gimnazijos socialiniu pedagogu gali dirbti asmuo:

1. Įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
2. Įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
3. Baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
4. Įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;
5. Kuris buvo priimtas į darbą į socialinio pedagogo pareigas iki šio įsakymo įsigaliojimo ir atitinkantis iki šio įsakymo įsigaliojimo galiojusius Socialinio pedagogo kvalifikacinius reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. gruodžio

14 d. įsakymu Nr. 1667 „Dėl Socialinio pedagogo kvalifikacinių reikalavimų ir pareiginių instrukcijų patvirtinimo“;

6. Mokantis naudotis informacinėmis technologijomis;

7. Gerai mokantis lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus.

## **SPECIALIOJO PEDAGOGO FUNKCIJOS IR KVALIFIKACINIAI BEI SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PAREIGYBEI**

### **FUNKCIJOS:**

1. atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertina pažangą gimnazijoje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, – mokinio namuose;
2. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, gimnaziją aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko, organizuoja atsiskaitymą už ugdymo programoje numatytus pasiekimus;
3. padeda specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar grupėje/klasėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;
4. pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, pritaikyti ir individualizuoti bendrąsias programas;
5. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais.;
6. naudoja ugdymo procese mokymo priemones atsižvelgdamas į specialiųjų poreikių mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;
7. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;
8. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje;
9. taiko savo darbe specialiosios pedagogikos naujoves;
10. šviečia gimnazijos bendruomenę aktualiais specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, pagalbos teikimo klausimais, formuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;
11. vykdo kitus gimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius su specialiojo pedagogo pareigomis, ir atlieka kitus netiesioginius su mokiniais darbus, kuriuos įsakymu nustato gimnazijos direktorius, suderinęs su mokytojų taryba ir specialiuoju pedagogu;

### **KVALIFIKACINIAI BEI SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PAREIGYBEI:**

1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir atitikti kvalifikacinius reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
2. gerai mokėti naudotis interneto naršykle, elektroninio pašto programa, MS Office ar kitais progimnazijos veikloje naudojamais programiniais paketais ir gebėti taikyti informacines technologijas savo darbe;
3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
4. turėti psichologijos pagrindus;

5. žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimus;
6. pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
7. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
8. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
9. gerai mokantis lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus.

## **BIBLIOTEKOS VEDĖJO FUNKCIJOS IR KVALIFIKACINIAI BEI SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PAREIGYBEI**

### **FUNKCIJOS:**

1. Planuoja, organizuoja, analizuoja gimnazijos bibliotekos darbą.
2. Rengia metinę gimnazijos bibliotekos veiklos ataskaitą, teikia ją gimnazijos direktoriui ir atsakingoms institucijoms.
3. Komplektuoja gimnazijos ugdymo procesui reikalingą programinę, informacinę, mokslo populiariąją, metodinę literatūrą, vadovėlius.
4. Pildo, tvarko ir saugo gimnazijos bibliotekos fondo ir darbo apskaitos dokumentus.
5. Sudaro ir redaguoja bibliotekos katalogus.
6. Organizuoja gimnazijos bibliotekos aprūpinimą.
7. Dalyvauja rengiant ir įgyvendinant gimnazijos veiklos planus (programas), ugdant mokinių informacinius gebėjimus.
8. Organizuoja ir vykdo gimnazijos mokinių, mokytojų, pagalbos specialistų, vadovų, aptarnaujančio personalo aptarnavimą.

### **KVALIFIKACINIAI BEI SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PAREIGYBEI:**

1. Privalo turėti aukštąjį bibliotekinį arba pedagoginį išsilavinimą.
2. Mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.
3. Išmanyti bibliotekos darbui keliamus metodinius bei bibliotekos veiklą reglamentuojančius teisės aktus.
4. Žinoti lietuvių kalbos ir dokumentų rengimo taisykles.

## **KARJEROS SPECIALISTO FUNKCIJOS IR KVALIFIKACINIAI BEI SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PAREIGYBEI**

### **FUNKCIJOS:**

1. Organizuoti profesinį veiklinimą pagal SKU modelį: pažintinius vizitus, renginius, ekskursijas, susitikimus su švietimo įstaigų atstovais, darbdaviais ir kitais asmenimis.
2. Teikti asmenines ir grupines konsultacijas karjeros klausimais mokiniams ar jų tėvams.
3. Supažindinti mokinius su informacija apie tos pačios ir aukštesnės pakopos studijas, švietimo teikėjus ir jų vykdomas mokymo ir studijų programas, priėmimo taisykles; IV klasių mokiniams organizuoti mokymus apie stojimo į aukštąsias mokyklas tvarką, konkursinio balo skaičiavimą, prašymo pildymą.
4. Organizuoti bendradarbiavimą su aukštosiomis mokyklomis, profesinio rengimo centru, kitomis institucijomis.
5. Dalyvauti rengiant mokinių individualius ugdymosi planus.
6. Vykdyti ir kitas su karjeros paslaugomis mokykloje susijusias funkcijas, jeigu tai yra reikalinga sklandžiam karjeros paslaugų sistemos funkcionavimui (gimnazijos svetainės „Ugdymas karjerai“ rubrikos priežiūra, gimnazijos facebook administravimas ir t.t.).
7. Remiantis bendrais karjeros paslaugų sistemos tikslais ir uždaviniais, rekomendacijomis bei gimnazijos poreikiais organizuoti karjeros paslaugų koordinavimą gimnazijoje. Bendradarbiaujant su mokyklos bendruomene, teikti konsultacijas kitiems mokyklos mokytojams, specialistams ir administracijos atstovams, padėti integruoti ugdymą karjerai į mokomuosius dalykus.
8. Siekiant ugdyti mokinių socialines pilietines kompetencijas, plėtoti gimnazijoje savanorišką mokinių veiklą.
9. Bendrauti ir bendradarbiauti su gimnazijos mokytojais, klasių auklėtojais organizuojant socialinę - pilietinę veiklą.

### **KVALIFIKACINIAI BEI SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PAREIGYBEI:**

1. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilyginamą išsilavinimą;
2. Karjeros specialistas privalo būti susipažinęs su ugdymo karjerai sritį reglamentuojančiais teisės aktais;
3. Gerai mokėti naudotis interneto naršykle, elektroninio pašto programa, MS Office ar kitais gimnazijos veikoje naudojamais programiniais paketais ir gebėti taikyti informacines technologijas savo darbe;
4. Gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
5. Turėti psichologijos pagrindus;
6. Žinoti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimus;
7. Pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
8. Planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

9. Gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

10. Karjeros specialistas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojo etikos kodeksu, ugdymo planais, karjeros specialisto pareigybės aprašymu, gimnazijos direktoriaus įsakymais ir kitais ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.