

PRITARTA

Šiaulių Simono Daukanto gimnazijos  
tarybos 2015 m. gruodžio 18d.  
protokolo Nr. GT-5

PATVIRTINTA

Šiaulių Simono Daukanto gimnazijos  
direktoriaus 2016 m. sausio 14 d.  
įsakymu Nr. V-4

## **ŠIAULIŲ SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS VEIKLOS PLANAS 2016 M.**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių Simono Daukanto gimnazijos 2016 m. veiklos planas (toliau – planas) parengtas, remiantis Šiaulių Simono Daukanto gimnazijos strateginiu planu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-214, vidaus bei išorės vertinimo rezultatais. Planas nustato metinius gimnazijos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

### **II. 2015 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2. 2015 m. veiklos programoje buvo numatyti šie tikslai:

- 2.1. Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimas ir gimnazijos veiklos pristatymas.
- 2.2. Gimnazijos materialinės ir techninės bazės stiprinimas.
- 2.3. Kelti kiekvieno mokinio pasiekimų lygį, skatinti asmeninį tobulėjimą.
- 2.4. Skatinti bendruomenės narių bendradarbiavimą, aktyvų dalyvavimą gimnazijos veikloje.
- 2.5. Skatinti mokinius siekti asmeninės pažangos ugdymo procese.

3. Pokyčiai, rodantys 2015 m. veiklos plano veiksmingumą:

- 2.1. Parengtas ugdymo planas 2015-2016 ir 2016 – 2017 m. m.; mokinio poreikiams tenkinti ir neformaliajam ugdymui organizuoti išnaudotos 100 % BUP skirtos valandos.

- 2.2. Mokyklos pažangumas - 94% (planuota – 92 %).
- 2.3. Pamokų tvarkaraštis 2015 – 2016 m. m. atitinkantis Lietuvos higienos normų HN 21:2010 reikalavimus, optimizuojantis mokinių mokymosi krūvį.
- 2.4. Suorganizuotos konferencijos: 3 respublikinės konferencijos: gamtos mokslų mokinių projektinių darbų konferencija; nuotolinio mokymo konferencija; konferencija mokinių saugumo užtikrinimo klausimais; 1 tarptautinė: tikslųjų mokslų mokinių projektinių darbų konferencija.
- 2.4. Mokiniai dalyvavo visų dalykų olimpiadose; pasiekimus pelnė 53 mokiniai. (planuota – 23 mokiniai)
- 2.5. Parengtos 2 edukacinių renginių programos būsimiems gimnazistams.
- 2.6. Sukomplektuotos 4 I gimnazijos klasės.
- 2.7. Mokinių skaičiaus vidurkis klasėse - 27 mokiniai (planuota – 27 mokiniai)
- 2.8. Suorganizuota atvirų durų diena miesto progimnazijų aštuntokams ir jų tėvams.
- 2.9. Sukomplektuotos 4 pirmosios gimnazijos klasės (planuota – 4 klasės).
- 2.10. Išleistas gimnazijos metraštis.
- 2.11. Gimnazijoje įrengtos naujos poilsio erdvės mokiniams.
- 2.12. Sudarytas mokytojų konsultacijų grafikas, sėkmingai vykdomas gabiųjų ugdymas (56 prizinės vietos konkursuose, miesto dalykų olimpiadose, varžybose; ypač daug prizinių vietų laimėjo kūno kultūros mokytojų ruošti ugdytiniai).
- 2.13. Pageidaujamo elgesio skatinimas išorės vertintojų įvertintas aukščiausiu lygmeniu – 4 balais.
- 2.14. Parengtos ir sėkmingai įgyvendintos 2 socialinių įgūdžių programos: „Padėk draugui, kai jam reikia pagalbos“, „IIa klasės mokinių grupės socialinių įgūdžių formavimo programa.
- 2.15. Visos klasės turi susikūrę viziją, kryptingai jos siekia, pasižymi savybėmis, numatytomis vizijose.
- 2.16. Suorganizuota pirmų gimnazijos klasių stovykla, surengtos 6 veiklos, apjungiančios visus gimnazijos mokinius, bendruomenę (buvo numatytos 2 veiklos ir 2 stovyklos).
- 2.17. Klasių vadovai suorganizavo aktyvius tėvų susirinkimus: I-II gimnazijos klasių vadovai suorganizavo 3, o III-IV gimnazijos klasių vadovai – 2 aktyvius tėvų susirinkimus (planuota ne mažiau kaip 1 susirinkimas).
- 2.18. Ilgalaikiuose planuose mokytojai mokinių siekius nurodė 100 %.
- 2.19. Dalyje stebėtų pamokų (60 proc.) mokytojai ugdomąją veiklą organizavo ar bandė organizuoti šiuolaikiškai, t.y. sukūrė mokiniams patrauklią mokymosi aplinką, taikė aktyvias, motyvuojančias veiklos formas. 40 proc. pamokų vyravo tradicinis mokymas. Dažniausiai pasirinkti informaciniai (pvz., pasakojimas, paskaita, demonstravimas, pokalbis) ir operaciniai (treniruotė, pratybos, skaitymas, rašymas, laboratoriniai darbai) mokymo metodai, kurie mažai skatino mokinių aktyvumą, savarankiškumą bei motyvaciją. Dalyje (47 proc.) pamokų organizuotas darbas grupėmis arba poromis, tačiau tik keliose pamokose užfiksuotas efektyvus mokymosi bendradarbiaujant metodo panaudojimas. Pastebėta, kad dauguma mokytojų, organizuodami pamokas, tiesiog skyrė užduotis grupėms ar poroms, bet nemokė mokinių bendradarbiauti, pasiskirstyti vaidmenimis grupėse, siekti bendro rezultato, jausti atsakomybę, teikti ir priimti pagalbą (informacija iš išorės vertinimo ataskaitos).

2.20. Mokinių asmeninė pažanga stabili. Tirti 404 mokinių pažangumo vidurkiai. 16 mokinių asmeninė pažanga mažėja - 3,96 %. 21 mokinio asmeninė pažanga didėja - 5,19 %.

2.21. Mokiniais skirti namų darbai, į kurių atlikimą turėjo įsitraukti mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai): Skyrė tokio tipo namų darbų užduotis: 26 mokytojai, t.y. 68,42%; neskyrė tokio tipo namų darbų užduočių; 12 mokytojų, t.y. 31,57%; 2 ir daugiau kartų skyrė tokio tipo namų darbų užduotis: 16 mokytojų, t.y. 42,10%; 1 kartą skyrė tokio tipo namų darbų užduotis: 22 mokytoja, t.y. 57,89%.

2.22. Suorganizuoti kvalifikacijos tobulinimo seminarai mokytojams pamokos organizavimo klausimais: 70 % mokytojų kėlė kvalifikaciją.

2.23. Parengta ir taikoma Nuodugniojo mokymosi sistema. Ją pasirinko 18 mokinių (planuota – 15 ).

2.24. Tobulintas pamokos organizavimas: konkretūs ir aiškūs pamokos uždaviniai 11 (36,7%); naudojami mokymo metodai skatina mąstymą, bendradarbiavimą, aktyvumą – 23 (76,7%); pamokoje darbas diferencijuojamas ir individualizavimas – 14 (46,7%); organizuojamas mokinių vertinimas ir įsivertinimas – 12 (40%); formuojama motyvuojanti aplinka – 17 (56,7%); pamoka apibendrinama, organizuojama mokinių refleksija – 7 (23,3%).

### III. 2016 M. VEIKLOS PLANAVIMAS

#### 1. TIKSLAS: Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimas ir gimnazijos veiklos pristatymas.

Uždaviniai	Priemonės	Dokumentai, rezultatas, kriterijai	Vykdytojai	Partneriai	Laikas
1. 1. Įgyvendinti bendrąsias ugdymo programas.	1. 1. 1. Ugdymo plano 2016 - 2017 mokslo metams koregavimas.	Aptartas ir patvirtintas 2015 – 2016 m. m. ugdymo planas.  Mokyklos nuožiūra skiriamų bei neformaliajam ugdymui skiriamų valandų panaudojimas -100 %.  Mokinių pažangumas – 96 %.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Metodinė taryba Gimnazijos taryba	2016 m. liepos mėn.
	1. 1. 2. Pamokų tvarkaraščio 2016 – 2017 m. m. parengimas.	Pamokų tvarkaraštis 2016 – 2017 m. m., atitinkantis Lietuvos higienos normų HN 21:2010 reikalavimus, optimizuojantis mokinių mokymosi krūvį, ir individualūs III ir IV gimnazijos klasių mokinių tvarkaraščiai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Metodinė taryba Gimnazijos taryba	Iki 2016 m. rugsėjo 1 d.

	1. 1. 3. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programų parengimas, dalykų ilgalaikių teminių planų koregavimas 2016 – 2017 m. m.	Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programos.  Ilgalaikiai dalykų teminiai planai.  Mokinių pažangumas – 96 %.	Dalykų mokytojai	Ugdymo skyrius.	Iki 2016 m. rugsėjo 1 d.
	1. 1. 4. Nuotolinio mokymo programų koregavimas.	Nuotolinio mokymo programos, atitinkančios gimnazijos Nuotolinio mokymo apraše keliamus reikalavimus.	Dalykų mokytojai, dirbantys nuotoliniu būdu	Ugdymo skyrius.	Iki 2016 m. rugsėjo 1 d.
	1. 1. 5. Pagalbos mokytojui ir priežiūros plano parengimas.	Parengtas planas, mokytojai gauna savalaikę ir sistemingą pagalbą, gerėja pamokų kokybė, operatyviai sprendžiamos iškilusios problemos, atsiradusios ugdymo proceso metu.	Ugdymo skyriaus vedėjas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki 2016 m. sausio 24 d. (2015-2016 m. II pusmečiui) Iki 2016 m. rugsėjo 1 d. 2016-2017 m. m. I pusmečiui)
	1.1.6. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo plano sudarymas.	Parengtas kvalifikacijos tobulinimo planas. Gerėja pamokų kokybė.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Metodinė taryba	Iki 2016 m. vasario 28 d.
1. 2. Pristatyti gimnazijos veiklą.	1. 2. 1. Mokinių darbų konferencijų organizavimas.	Suorganizuotos 3 tarptautinės (tikslųjų mokslų, gamtos mokslų, užsienio kalbų) ir 1 respublikinė (socialinių mokslų) mokinių darbų konferencijos.	Tikslųjų ir gamtos mokslų, užsienio kalbų, menų ir socialinių mokslų mokytojų metodinės grupės	Ugdymo skyrius Šiaulių universitetas Šiaulių švietimo centras	2016 m. gruodžio, vasario, kovo, balandžio mėnesiais
	1. 2. 2. Mokinių dalyvavimas olimpiadose, konkursuose,	Mokinių, dalyvavusių olimpiadose, konkursuose, varžybose, ir nugalėjusių	Dalykų mokytojai	Ugdymo skyrius	Visus metus

varžybose, parodose.	skaičius – 50 mokinių. Dalyvavimas visų dalykų olimpiadose.			
1. 2. 3. Edukacinių veiklų organizavimas miesto progimnazijų mokiniams.	Parengtos edukacinių renginių programos (ne mažiau 2 programų). Daugiau mokinių rinkis S. Daukanto gimnaziją (mokinių skaičiaus vidurkis klasėse – 26).	Metodinė taryba	Dalykų mokytojai	2016 m. sausio – vasario mėn. 2016 m. lapkričio - gruodžio mėn.
1. 2. 4. Atvirų durų dienos organizavimas būsimiems gimnazistams ir jų tėvams.	Suorganizuota atvirų durų diena. Daugiau mokinių rinkis S. Daukanto gimnaziją (mokinių skaičiaus vidurkis klasėse – 26).	Metodinė taryba	Administracija	2016 m. sausio mėn.
1. 2. 5. Susitikimų su būsimais gimnazistais ir jų tėvais organizavimas.	Suorganizuoti susitikimai (ne mažiau 2 susitikimų) su būsimais gimnazistais ir jų tėvais – gimnazijos veiklos pristatymas. Sukomplektuotos 4 I gimnazijos klasės.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Klasių vadovai	2016 m. gegužės – birželio mėn.
1. 2. 6. Bendrų tėvų susirinkimų organizavimas.	Suorganizuoti bendri tėvų susirinkimai (2 per metus) Daugiau tėvų įsitraukia į gimnazijos tėvų aktyvą (27 tėvai)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Dalykų mokytojai, klasių vadovai	2016 m. gegužės mėn. 2016 m. spalio mėn.
1. 2. 7. Spaudinių apie gimnaziją, jos veiklą, parengimas	Išleisti 3 spaudiniai apie gimnazijos veiklą.	Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas	Metodinė taryba	Iki 2016 m. gruodžio mėn.

## 2. TIKSLAS: Gimnazijos materialinės ir techninės bazės stiprinimas.

Uždaviniai	Priemonės	Dokumentai, rezultatas, kriterijai	Vykdytojai	Partneriai	Laikas
2. 1. Užtikrinti gimnazijos funkcionavimą.	Priemonės ir vertinimo kriterijai nurodyti gimnazijos 2016-2018 metų strateginiame veiklos plane.				
2. 2. Gerinti gimnazijos higienines sąlygas.	Priemonės ir vertinimo kriterijai nurodyti gimnazijos 2016-2018 metų strateginiame veiklos plane.				
2. 3. Modernizuoti gimnazijos mokymo bazę.	Priemonės ir vertinimo kriterijai nurodyti gimnazijos 2016-2018 metų strateginiame veiklos plane.				

### 3. TIKSLAS: Kelti kiekvieno mokinio pasiekimų lygį, skatinti asmeninį tobulėjimą

Uždaviniai	Priemonės	Dokumentai, rezultatas, kriterijai	Vykdytojai	Partneriai	Laikas
3. 1. Teikti pagalbą mokiniui, siekiant kelti jo pasiekimų lygį.	Priemonės ir vertinimo kriterijai nurodyti gimnazijos 2016-2018 metų strateginiame veiklos plane.				
3. 2. Teikti mokiniams papildomą pagalbą, atsižvelgiant į jų poreikius.	Priemonės ir vertinimo kriterijai nurodyti gimnazijos 2016-2018 metų strateginiame veiklos plane.				
3. 3. Skatinti mokinių kultūringą elgesį.	Priemonės ir vertinimo kriterijai nurodyti gimnazijos 2016-2018 metų strateginiame veiklos plane.				

### 4. TIKSLAS: Skatinti bendruomenės narių bendradarbiavimą, aktyvų dalyvavimą gimnazijos veikloje.

Uždaviniai	Priemonės	Dokumentai, rezultatas, kriterijai	Vykdytojai	Partneriai	Laikas
4. 1. Santykių tarp gimnazijos bendruomenės narių stiprinimas.	Priemonės ir vertinimo kriterijai nurodyti gimnazijos 2016-2018 metų strateginiame veiklos plane.				
4. 2. Stiprinti mokinių socialinius įgūdžius.	Priemonės ir vertinimo kriterijai nurodyti gimnazijos 2016-2018 metų strateginiame veiklos plane.				
4. 3. Formuoti mokytojų dalykinio bendradarbiavimo kultūrą.	Priemonės ir vertinimo kriterijai nurodyti gimnazijos 2016-2018 metų strateginiame veiklos plane.				
4. 4. Inicijuoti naujas darbo formas su tėvais.	Priemonės ir vertinimo kriterijai nurodyti gimnazijos 2016-2018 metų strateginiame veiklos plane.				
4. 5. Stiprinti mokinių tarpusavio bendravimą.	Priemonės ir vertinimo kriterijai nurodyti gimnazijos 2016-2018 metų strateginiame veiklos plane.				

### 5. TIKSLAS: Skatinti mokinius siekti asmeninės pažangos ugdymo procese.

Uždaviniai	Priemonės	Dokumentai, rezultatas, kriterijai	Vykdytojai	Partneriai	Laikas
5.1. Motyvacijos	5.1.1. Teikti tėvams informaciją apie mokinių	Rezultatas, kriterijai:	Dalykų	Klasių vadovai	Kartą per 1 – 2 mėn.

mokyti didinimas.	padarytą pažangą (1-3 mokinių tėvams didžiausią pažangą padariusių, 3 mokinių tėvams, kurių pažanga krenta)	<p>Padaugės mokinių, norinčių siekti aukštesnių mokymosi rezultatų (20 %, lyginant su dabartine situacija).</p> <p>Bent 20 % mokinių pagerins asmeninę pažangą 0,5 balo.</p> <p>Dokumentai:</p> <p>Pažangos suvestinės, e. dienynas.</p> <p>Mokytojų siųstų žinučių e. dienyne skaičius.</p>	mokytojai		(priklausomai nuo dalyko savaitinių valandų skaičiaus)
	5.1.2. Klasių valandėlių metu skelbti 3 didžiausią pažangą padariusius mokinius, apie jų pažangą informuoti tėvus e. žinute.	<p>Rezultatas, kriterijai:</p> <p>Padaugės mokinių, norinčių siekti aukštesnių mokymosi rezultatų (20 %, lyginant su dabartine situacija).</p> <p>Bent 20 % mokinių pagerins asmeninę pažangą 0,5 balo.</p> <p>Dokumentai:</p> <p>Pažangos suvestinės, e. dienynas.</p> <p>Klasės auklėtojo siųstos žinutės tėvams e. dienyne.</p>	Klasių vadovai	Dalykų mokytojai	Kartą per mėnesį.
	5.1.3. Individualių pokalbių organizavimas su mokiniais, nepadariusiais asmeninės pažangos ir pažangos lapų pildymas.	<p>Rezultatai, kriterijai:</p> <p>Mažėja mokinių, turinčių neigiamus pusmečio, metinius įvertinimus (bent 20%, lyginant su dabartine situacija).</p> <p>Informacijos šaltiniai:</p>	Administracija	Klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai.	Ne rečiau, kaip kartą per ketvirtį (aptariant signalinius, pusmečių

		E. dienynas, pažangos lapai.			įvertinimus)
	5.1.4. Pamokose taikyti kuo įvairesnius aktyvius mokymo metodus.	<p>Rezultatai, kriterijus:</p> <p>Daugiau mokinių aktyviai įsitraukia į pamokos veiklas.</p> <p>Gerėja dalyko pasiekimai – 0,5 balo.</p> <p>Dokumentai, informacijos šaltiniai:</p> <p>Lankytų pamokų vertinimo lapai.</p> <p>Diskusijos, pokalbiai su mokytojais ir mokiniais.</p>	Dalykų mokytojai	Ugdymo skyrius	Per metus
	5.1.7. Pamokose taikyti diferencijuotas užduotis, siekiant, kad mokiniai patirtų sėkmę.	<p>Rezultatai, kriterijus:</p> <p>Daugiau mokinių aktyviai įsitraukia į pamokos veiklas, patiria mokymosi sėkmę.</p> <p>Gerėja dalyko pasiekimai – 0,5 balo.</p> <p>Dokumentai, informacijos šaltiniai:</p> <p>Lankytų pamokų vertinimo lapai.</p> <p>Diskusijos, pokalbiai su mokytojais ir mokiniais.</p>	Dalykų mokytojai	Ugdymo skyrius	Per metus
	5.1.8. Mokinio pažangos analizė klasių valandėlių metu.	<p>Parengta mokinio pažangos lentelė.</p> <p>Padaugės mokinių, norinčių siekti aukštesnių mokymosi rezultatų (20 %, lyginant su dabartine situacija).</p> <p>Bent 20 % mokinių pagerins asmeninę pažangą 0,5 balo.</p>	Klasių auklėtojai, mokiniai, mokinių tėvai	Dalykų mokytojai, administracija	Kartą per mėnesį.



		<p>Dokumentai:</p> <p>Mokinio pažangos lentelės.</p> <p>E. dienynas.</p>			
	5.1.9. Dalykų viktorinų organizavimas visų gimnazijos klasių mokiniams.	<p>Mokiniam sudarytos sąlygos praktiškai taikyti pamokose įgytas žinias.</p> <p>Padaugės mokinių, norinčių siekti aukštesnių mokymosi rezultatų (20 %, lyginant su dabartine situacija).</p> <p>Informacijos šaltiniai:</p> <p>Savaitinės veiklos programa.</p> <p>Stebėtų pamokų įvertinimo lapai.</p> <p>Mokinių mokymosi rezultatų suvestinė.</p>	Dalykų mokytojai	Ugdymo skyrius, klasių vadovai	Kartą per pusmetį
5.2. Mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas.	5.2.2. Mokyti mokinius mokantis naudotis įvairiais informacijos šaltiniais – ilgalaikių namų darbų skyrimas, projektų rengimas, tėvų įtraukimas, padedant mokytis.	<p>Rezultatai, kriterijus:</p> <p>Mokiniai moka naudotis įvairiais informacijos šaltiniais.</p> <p>Parengti ir pristatyti projektai.</p> <p>Tėvai padeda mokiniams mokytis.</p> <p>Informacijos šaltiniai, dokumentai:</p> <p>Stebėtų pamokų įvertinimo lapai.</p> <p>Apklausa.</p> <p>Dalykų ilgalaikiai planai.</p>	Dalykų mokytojai	Klasių vadovai, administracija, tėvai.	Per metus.

	<p>5.2.3. Pamokų metu mokyti mokinius naudoti įvairia informacija, informacijos šaltiniais: biblioteka, žinytais, žodynais, internetu.</p>	<p>Rezultatai, kriterijus:</p> <p>Mokiniai moka naudoti įvairiais informacijos šaltiniais.</p> <p>Parengti ir pristatyti projektai.</p> <p>Informacijos šaltiniai, dokumentai:</p> <p>Stebėtų pamokų įvertinimo lapai.</p> <p>Apklausa.</p> <p>Dalykų ilgalaikiai planai.</p>	<p>Dalykų mokytojai</p>	<p>Bibliotekos vedėja, IT specialistai</p>	
	<p>5.2.4. Kaupiamojo vertinimo taikymas – „kaupiamosios sąskaitos“ e. dienyne kūrimas.</p>	<p>Rezultatas, kriterijus:</p> <p>Parengti ir su mokiniais bei jų tėvais aptarti kaupiamojo vertinimo kriterijai.</p> <p>Sukurtos mokiniams „kaupiamosios sąskaitos“.</p> <p>Mokinių asmeninė pažanga gerėja (20 % mokinių).</p> <p>Informacijos šaltiniai, dokumentai:</p> <p>E. dienynas.</p> <p>Dalykų ilgalaikiai planai.</p>	<p>Dalykų mokytojai</p>	<p>Administracija, IT specialistai.</p>	<p>2016 m. rugsėjo mėn.</p>
	<p>5.2.5. Mokymų, diskusijų, seminarų organizavimas apie laiko planavimą mokiniams, tėvams, mokytojams.</p>		<p>Administracija</p>	<p>Švietimo centras, ŠU</p>	

	<p>5.2.6. Kvalifikacinių renginių apie laiko planavimą organizavimas mokytojams, mokiniams ir tėvams.</p>	<p>Rezultatai, kriterijai:</p> <p>Suorganizuotas ne mažiau kaip 1 seminaras mokytojams, mokiniams, tėvams apie laiko planavimą.</p> <p>70 % mokytojų kėlė kvalifikaciją laiko planavimo klausimais.</p> <p>Visų klasių mokiniai dalyvavo bent vienuose mokymuose (seminare, diskusijoje, klasės valandėlėje) apie laiko planavimą.</p> <p>Dokumentai, informacijos šaltiniai:</p> <p>Savaitinė veiklos programa.</p> <p>Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>	<p>Metodinė taryba, Šiaulių miesto švietimo centras</p>	<p>2016 m. kovo mėn.;</p> <p>2016 m. spalio mėn.</p>
--	---	--	--	---	--

<p>5. 3. Vertinimo ir įsivertinimo sistemos tobulinimas.</p>	<p>5.3.1. Kvalifikacinių renginių apie vertinimą ir įsivertinimą organizavimas mokytojams.</p>	<p>Rezultatai, kriterijai:</p> <p>Suorganizuotas ne mažiau kaip 1 seminaras mokytojams, mokiniams apie vertinimą ir įsivertinimą.</p> <p>70 % mokytojų kėlė kvalifikaciją vertinimo ir įsivertinimo klausimais.</p> <p>Visų klasių mokiniai dalyvavo bent vienuose mokymuose (seminare, diskusijoje, klasės valandėlėje) apie įsivertinimą.</p> <p>Dokumentai, informacijos šaltiniai:</p> <p>Savaitinė veiklos programa.</p> <p>Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai.</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>	<p>Metodinė taryba, Šiaulių miesto švietimo centras</p>	<p>2016 m. balandžio mėn.;</p> <p>2016 m. gruodžio mėn.</p>
--	--	---	--	---	---

	<p>5.3.2. Mokinių siekių pusmečiui numatymas ir aptarimas su mokytojais ir mokinių tėvais.</p>	<p>Rezultatas, kriterijai:</p> <p>Parengtos su mokinių siekais derančios ilgalaikiuose planuose užrašytos klasių ar grupių vizijos (planuojami mokymosi pasiekimai, išugdyti gebėjimai, kompetencijos).</p> <p>Į klasių vizijas įtrauktas klasės pažangos siekio matymas.</p> <p>Suorganizuoti aptarimai su tėvais.</p> <p>Mokinių asmeninė pažanga stabili arba kylanti.</p> <p>Informacijos šaltiniai, dokumentai:</p> <p>Savaitinė veiklos programa.</p> <p>Ilgalaikiai dalykų teminiai planai.</p> <p>Klasių vadovų planai.</p> <p>Mokinių siekiai.</p> <p>Pridėtinės vertės tyrimo rezultatai.</p>	<p>Dalykų mokytojai</p> <p>Klasių vadovai</p>	<p>Metodinė taryba,</p> <p>Administracija</p>	<p>2016 m. vasario mėn.;</p> <p>2016 m. rugsėjo mėn.</p>
	<p>5.3.3. I gimnazijos klasių mokinių diagnostinių testų analizavimas, duomenų panaudojimas skirstant mokinius į grupes pagal gebėjimus,</p>	<p>Rezultatai, kriterijai:</p> <p>Išanalizuotos 8 klasės diagnostinių testų užduotys, leisiančios nustatyti mokinio dalykinius ir bendrosius gebėjimus, parengtos rekomendacijos dalykų mokytojams.</p> <p>Remiantis diagnostinio testo duomenimis, sudarytos gabiųjų mokinių grupės; mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, grupės.</p>	<p>Metodinė taryba</p>	<p>Ugdymo skyrius</p>	<p>2016 m. rugsėjo – spalio mėn.</p>

		<p>Visi mokiniai daro asmeninę pažangą.</p> <p>Informacijos šaltiniai, dokumentai:</p> <p>Metodinės tarybos protokolai.</p> <p>E. dienynas.</p> <p>Direkcinių pasitarimų protokolai.</p>			
	5.3.4. Dalykų vertinimo tvarkos pristatymas mokinių tėvams e. dienyne.	<p>Parengtas ir patalpintas e. dienyne dalykų vertinimo aprašas., kiekvieno dalyko vertinimo kriterijai.</p> <p>Visi tėvai informuoti apie dalykų vertinimą gimnazijoje.</p>	Ugdymo skyriaus vedėjai	Dalykų mokytojai	2016 m. balandžio – rugsėjo mėn.
	5.3.6. Sukurta elektroninė mokinių įsivertinimo sistema.	<p>Rezultatai, kriterijai:</p> <p>Įsivertinimo sistema.</p> <p>Pamokos kokybės gerėjimas.</p> <p>Pažangos kilimas – asmeninė pažanga kyla 20 procentų mokinių.</p> <p>Dokumentai, informacijos šaltiniai:</p> <p>Lankytų pamokų įvertinimo lapai.</p> <p>E. dienynas.</p>	Samsung mokymų komanda	Administracija	2016-09 mėn.
	5.3.7. Atvirų pamokų vedimas gimnazijos mokytojams, aptarimo ir diskusijos organizavimas.	<p>Rezultatai, kriterijai:</p> <p>Pravestos ne mažiau kaip po 1 mokytojų ekspertų pamokos.</p>	Gimnazijos mokytojai ekspertai	Administracija	2016 m.

		<p>Pamokos kokybės gerėjimas.</p> <p>Dokumentai, informacijos šaltiniai:</p> <p>Savaitinės veiklos programa.</p> <p>Pamokos stebėjimo lapas.</p>			
5.4. Lankomumo užtikrinimo sistemos tobulinimas.	5.4.1. Lankomumo aptarimų organizavimas kartu su auklėtojais ir mokiniais, praleidžiančiais pamokas be priežasties.	<p>Rezultatai, kriterijai:</p> <p>Auklėtojai laikosi susitarimų, teisindami praleistas pamokas.</p> <p>Mažėja praleistų pamokų skaičius.</p> <p>Dokumentai, informacijos šaltiniai:</p> <p>Lankomumo ataskaitos.</p>	Administracija	Pagarbos mokiniai specialistai	Kartą per mėn.
	5.4.2. Lankomumo pokyčio stebėjimas ir skatinimo už gerą lankomumą sistemos parengimas.	<p>Rezultatai, kriterijai:</p> <p>Kas mėnesį išrenkami nepraleidžiantys pamokų mokiniai.</p> <p>Mažėja praleistų pamokų be priežasties skaičius.</p> <p>Dokumentai, informacijos šaltiniai:</p> <p>Lankomumo ataskaitos.</p>	Administracija Klasių vadovai	Pagarbos mokiniai specialistai Administracija	Kartą per mėn. Kartą per mėn.
	5.4.3. Projekto su linkusiais praleidinėti pamoką mokiniais parengimas ir vykdymas.	<p>Rezultatai, kriterijai:</p> <p>Išsiaiškinti mokiniai ir sudarytas linkusių praleidinėti pamokas mokinių sąrašas.</p> <p>Parengta projekto su nelankančiais mokiniais programa.</p>	Socialinis pedagogas	Klasių vadovai, administracija	2016 m. kovo – gegužės mėn. 2016 m. spalio –

	<p>Visi, linkę nelankyti pamokų mokinai, įtraukti į projekto veiklas.</p> <p>Mažėja praleistų pamokų skaičius.</p> <p>Dokumentai, informacijos šaltiniai:</p> <p>Lankomumo ataskaitos.</p> <p>Projekto programa.</p>			gruodžio mėn.
--	--	--	--	---------------

---