

PRITARTA

Šiaulių Simono Daukanto gimnazijos
tarybos 2015m. sausio 22 d.
protokolo Nr.1

PATVIRTINTA

Šiaulių Simono Daukanto gimnazijos
direktoriaus 2015 m. sausio 26 d.
įsakymu Nr. V-14

ŠIAULIŲ SIMONO DAUKANTO GIMNAZIJOS VEIKLOS PLANAS 2015 M.

I. 2014 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. 2014 m. veiklos plane buvo numatyti šie tikslai:

1.1. Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimas ir gimnazijos veiklos pristatymas.

1.2. Gimnazijos materialinės ir techninės bazės stiprinimas.

1.3. Kelti kiekvieno mokinio pasiekimų lygį, skatinti asmeninį tobulėjimą.

1.4. Skatinti bendruomenės narių bendradarbiavimą, aktyvų dalyvavimą gimnazijos veikloje.

1.5. Mokinio tarp dalykinio bendradarbiavimo tobulinimas.

1.6. Skatinti kiekvieno mokinio asmeninį tobulėjimą.

2. Pokyčiai, rodantys 2014 m. veiklos plano veiksmingumą:

2.1. Pakoreguotas ugdymo planas 2014-2015 m. m.; mokinio poreikiams tenkinti ir neformaliajam ugdymui organizuoti išnaudotos 100 % BUP skirtos valandos.

2.2. Mokyklos pažangumas - 91% (planuota – 95 %).

2.3. Suorganizuotos konferencijos: 3 respublikinės konferencijos: gamtos mokslų mokinių projektinių darbų konferencija; nuotolinio mokymo konferencija; konferencija mokinių saugumo užtikrinimo klausimais; 1 tarptautinė: tikslųjų mokslų mokinių projektinių darbų konferencija.

2.4. Mokiniai dalyvavo visų dalykų olimpiadose; pasiekimus pelnė 23 mokiniai. (planuota – 45 mokiniai)

2.5. Parengtos 2 edukacinių renginių programos būsimiems gimnazistams.

2.6. Sukomplektuotos 4 I gimnazijos klasės.

- 2.7. Mokinių skaičiaus vidurkis klasėse - 29 mokiniai (planuota – 27 mokiniai)
- 2.8. Į gimnazijos tėvų aktyvą įsitraukė 22 tėvai (planuota – 27 tėvai)
- 2.9. Vykdomas 1 tarptautinis projektas – „Klimato kaita“.
- 2.10. Į metodinės tarybos darbą įsitraukė 5 mokytojai.
- 2.11. 2014 m. birželio mėn. suorganizuoti 4 susitikimai su būsimais pirmokais ir jų tėvais - gimnazijos veiklos pristatymas.
- 2.12. Įvyko 3 tėvų aktyvo susirinkimai. Kovo mėn. dalyvavo 21 tėvas, gegužės mėn. gimnazijos tėvų aktyvo susitikime dalyvavo 15 tėvų, o lapkričio mėn. – 20 tėvų.
- 2.13. Visose klasėse suorganizuota po vieną klasės tėvų susirinkimą, kuriame dalyvavo vienas arba daugiau dalykų mokytojų; I klasių tėvų susirinkimuose dalyvavo visi pirmokams dėstantys mokytojai.
- 2.14. Organizuotos veiklos kultūringam elgesiui ugdyti: surengtos 5 diskusijos kultūringo elgesio tema, organizuotos 5 akcijos ir 15 įvairių užsiėmimų bei veiklų gero elgesio tema.
- 2.15. Surengtos klasių valandėlės visose klasėse tema „Gimnazistų pareigos, atsakomybė. Vidaus tvarkos taisyklės“.
- 2.16. Nuo 2013 m. rugsėjo mėn. organizuojamos klasių savaitės: „Geriausiai uniformas dėvinti klasė“, „Klasė, negavusi baudos balų“, „Klasė, nevėluojanti į pamokas“, „Klasė, negavusi nė vieno neigiamo pažymio“, „Klasė, surinkusi daugiausiai teigiamų balų“, „Klasė, atlikusi daugiausiai naudingos veiklos“.
- 2.17. 81,7 % mokytojų 5 dienas per metus dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
- 2.18. 80 % dalykų mokytojų organizavo dalykines savaites (neorganizavo gamtamoksliai, istorijos ir geografijos mokytojai).
- 2.19. 70 % mokytojų vedė atviras pamokas miesto, respublikos ir gimnazijos mokytojams (mažiausiai atvirų pamokų vedė užsienio kalbos ir lietuvių kalbos mokytojai)
- 2.20. 59,3 % mokytojų pravedė po 1 ir daugiau netradicines pamokas.
- 2.21. Daugėja gerai besimokančių mokinių.

II. 2015 M. VEIKLOS PLANAVIMAS

1. TIKSLAS: Bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimas ir gimnazijos veiklos pristatymas.

Uždaviniai	Priemonės	Dokumentai, rezultatas, kriterijai	Vykdytojai	Partneriai	Laikas
1. 1. Įgyvendinti bendrąsias ugdymo programas.	1. 1. 1. Ugdymo plano 2015 - 2016 mokslo metams sudarymas.	Aptartas ir patvirtintas 2015 – 2016 m. m. ugdymo planas. Mokyklos nuožiūra skiriamų bei neformaliajam ugdymui skiriamų valandų	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Metodinė taryba Gimnazijos taryba	2015 m. liepos mėn.

		panaudojimas -100 %. Mokinių pažangumas – 92 %.			
	1. 1. 2. Pamokų tvarkaraščio 2015 – 2016 m. m. parengimas.	Pamokų tvarkaraštis 2015 – 2016 m. m., atitinkantis Lietuvos higienos normų HN 21:2010 reikalavimus, optimizuojantis mokinių mokymosi krūvį, ir individualūs III ir IV gimnazijos klasių mokinių tvarkaraščiai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Metodinė taryba Gimnazijos taryba	Iki 2015 m. rugsėjo 1 d.
	1. 1. 3. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programų parengimas, dalykų ilgalaikių teminių planų koregavimas 2015 – 2016 m. m.	Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programos. Ilgalaikiai dalykų teminiai planai. Mokinių pažangumas – 92 %.	Dalykų mokytojai	Ugdymo skyrius.	Iki 2015 m. rugsėjo 1 d.
	1. 1. 4. Nuotolinio mokymo programų koregavimas.	Nuotolinio mokymo programos, atitinkančios gimnazijos Nuotolinio mokymo apraše keliamus reikalavimus.	Dalykų mokytojai, dirbantys nuotoliniu būdu	Ugdymo skyrius.	Iki 2015 m. rugsėjo 1 d.
	1. 1. 5. Pagalbos mokytojui ir priežiūros plano parengimas.	Parengtas planas, mokytojai gauna savalaikę ir sistemingą pagalbą, gerėja pamokų kokybė, operatyviai sprendžiamos iškilusios problemos, atsiradusios ugdymo proceso metu	Ugdymo skyriaus vedėjas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki 2015 m. sausio 24 d. (2014-2015 m. II pusmečiui) Iki 2015 m. rugsėjo 1 d. 2015-2016 m. m. I pusmečiui)
1. 2. Pristatyti gimnazijos veiklą.	1. 2. 1. Mokinių darbų konferencijų organizavimas.	Suorganizuotos 3 tarptautinės (tikslųjų mokslų, gamtos mokslų, užsienio kalbų) ir 1 respublikinė (socialinių mokslų) mokinių	Tikslųjų ir gamtos mokslų, užsienio	Ugdymo skyrius Šiaulių universitetas	2015 m. gruodžio, vasario, kovo, balandžio

		darbų konferencijos.	kalbų, menų ir socialinių mokslų mokytojų metodinės grupės	Šiaulių švietimo centras	mėnesiais
1. 2. 2. Mokinių dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose, parodose.	Mokinių, dalyvavusių olimpiadose, konkursuose, varžybose, ir nugalėjusių skaičius – 23 mokiniai. Dalyvavimas visų dalykų olimpiadose.	Dalykų mokytojai	Ugdymo skyrius	Visus metus	
1. 2. 3. Edukacinių veiklų organizavimas miesto progimnazijų mokiniams.	Parengtos edukacinių renginių programos (ne mažiau 2 programų). Daugiau mokinių rinkis S. Daukanto gimnaziją (mokinių skaičiaus vidurkis klasėse – 27).	Metodinė taryba	Dalykų mokytojai	2015 m. sausio – vasario mėn. 2015 m. lapkričio - gruodžio mėn.	
1. 2. 4. Atvirų durų dienos organizavimas būsimiems gimnazistams ir jų tėvams.	Suorganizuota atvirų durų diena. Daugiau mokinių rinkis S. Daukanto gimnaziją (mokinių skaičiaus vidurkis klasėse – 27).	Metodinė taryba	Administracija	2015 m. sausio mėn.	
1. 2. 5. Susitikimų su būsimais gimnazistais ir jų tėvais organizavimas.	Suorganizuoti susitikimai (ne mažiau 2 susitikimų) su būsimais gimnazistais ir jų tėvais – gimnazijos veiklos pristatymas. Sukomplektuotos 4 I gimnazijos klasės.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Klasių vadovai	2015 m. gegužės – birželio mėn.	
1. 2. 6. Bendrų tėvų susirinkimų organizavimas.	Suorganizuoti bendri tėvų susirinkimai (2 per metus) Daugiau tėvų įsitraukia į gimnazijos tėvų aktyvą (27 tėvai)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Dalykų mokytojai, klasių vadovai	2015 m. gegužės mėn. 2015 m. spalio mėn.	

	1. 2. 7. Spaudinių apie gimnaziją, jos veiklą, parengimas	Išleisti 2 spaudiniai apie gimnazijos veiklą.	Neformaliojo švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas	Metodinė taryba	Iki 2015 m. gruodžio mėn.
--	---	---	--	-----------------	---------------------------

2. TIKSLAS: Gimnazijos materialinės ir techninės bazės stiprinimas.

Uždaviniai	Priemonės	Dokumentai, rezultatas, kriterijai	Vykdytojai	Partneriai	Laikas
2. 1. Užtikrinti gimnazijos funkcionavimą.	Inžinerinių tinklų remontas ir priežiūra	Tinklų patikros aktais, inžinerinių tinklų funkcionavimas be avarijų	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėja	Šiaulių savivaldybės statybos skyrius	Kas tris mėnesius
	Koridorių, sanitarinių mazgų, valgyklos remontas	Tikrinimo aktai, atliktas remontas	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėja	Šiaulių savivaldybės statybos skyrius	Mokinių atostogų metu
2. 2. Gerinti gimnazijos higienines sąlygas.	Valgyklos virtuvės įrangos atnaujinimas	Virtuvės pilnai aprūpinta reikalinga įranga	Valgyklos vedėja	Šiaulių miesto savivaldybė	Iki rugsėjo 1 d.
2. 3. Modernizuoti gimnazijos mokymo bazę.	Aprūpinti mokomuosius kabinetus naujomis mokymo priemonėmis	Reikalingų mokymo priemonių sąrašai, mokymo priemonės	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėja	Metodinės grupės	Kas trys mėnesiai
	Mokytojų darbo vietas papildyti kompiuterine technika ir baldais	Reikalingų baldų ir priemonių sąrašas, baldai, priemonės	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėja	Metodinės grupės	Kas trys mėnesiai

3. TIKSLAS: Kelti kiekvieno mokinio pasiekimų lygį, skatinti asmeninį tobulėjimą

Uždaviniai	Priemonės	Dokumentai, rezultatas, kriterijai	Vykdytojai	Partneriai	Laikas
3. 1. Teikti pagalbą mokiniui, siekiant kelti jo pasiekimų	Diferencijuoti ir individualizuoti mokinių darbą pamokose	Teminiai planai, užduotys mokiniams	Dalykų mokytojai	Ugdymo skyrius	Per metus
	Nuosekliai pildyti ir analizuoti mokinių	Išvados, rekomendacijos,	Dalykų	Ugdymo	Po kiekvieno

lygi.	atsiskaitomųjų darbų rezultatus, numatyti mokymosi pasiekimų gerinimo priemones	priemonių planai	mokytojai	skyrius	kontrolinio darbo
3. 2. Teikti mokiniams papildomą pagalbą, atsižvelgiant į jų poreikius.	Sudaryti mokytojų, kurie konsultuotų mokinius po savo vedamų pamokų ar turimų tvarkaraštyje "langų", sąrašą	Konsultacijų grafikas, vykusios konsultacijos	Ugdymo skyrius	Dalykų mokytojai	Iki sausio, kovo, rugsėjo mėnesių 10 d.
	Tobulinti ir papildyti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programą	Kvalifikacijos tobulinimo programa	Ugdymo skyrius	Mokytojai	Iki sausio, kovo, rugsėjo mėnesių 10 d.
3. 3. Skatinti mokinių kultūringą elgesį.	Vykdyti aktyvų mokytojų budėjimą pertraukų metu	Mokytojai ir mokiniai bendrauja pertraukų metu, sumažėja iki 20 proc. mokinių nusižengimų pertraukų metu	Budintys mokytojai	Ugdymo skyrius	Per metus
	Mokiniams organizuoti renginius skatinančius gerą elgesį	Renginiai, mažėjantis nusižengimų skaičius	Ugdymo skyrius	Klasių auklėtojai	Per metus

4. TIKSLAS: Skatinti bendruomenės narių bendradarbiavimą, aktyvų dalyvavimą gimnazijos veikloje.

Uždaviniai	Priemonės	Dokumentai, rezultatas, kriterijai	Vykdytojai	Partneriai	Laikas
4. 1. Santykių tarp gimnazijos bendruomenės narių stiprinimas.	Organizuoti sistemingus administracijos ir mokytojų bei mokinių tarybos susitikimus	Susitikimų skaičius, mažėjantis konfliktų skaičius tarp administracijos, mokytojų, mokinių.	Administracija	Mokytojų, mokinių tarybos	Per metus nemažiau tris kartus
	Įtraukti tėvus, mokinius ir mokytojus sprendžiant gimnazijos remonto, estetišės būklės klausimus	Pateiktų pasiūlymų skaičius, gerėjanti ir gražėjanti ugdymosi aplinka	Administracija	Gimnazijos, mokytojų, mokinių tarybos	Per metus
	Organizuoti sistemingus tėvų aktyvo susitikimus su mokytojais ir administracija	Susitikimų skaičius, pasiūlytų ir įgyvendintų priemonių skaičius	Direktorius, neformaliojo ugdymo ir pagalbos skyriaus vedėja	Tėvų aktyvas	Per metus nemažiau tris kartus
4. 2. Stiprinti mokinių	Organizuoti individualius pagalbos mokiniui specialistų pokalbius su mokiniais	Pokalbių skaičius, iki 10 proc. sumažėjas nusižengimų ir	Pagalbos mokiniui	Ugdymo skyrius	Per metus pagal poreikį

socialinius įgūdžius.		praleistų pamokų skaičius	specialistai		
	Organizuoti mokiniams užsiėmimus, kurie skatintų jų bendravimą ir bendradarbiavimą	Užsiėmimų skaičius, iki 10 proc. sumažėjusių konfliktų tarp mokinių atvejų.	Soc. pedagogas	Klasių auklėtojai	Nemažiau penkių per metus
4. 3. Formuoti mokytojų dalykinio bendradarbiavimo kultūrą.	Sudaryti galimybes mokytojams stebėti kolegų pamokas	Atvirų pamokų grafikas, mokytojų, kurie stebėjo pamokas skaičius	Mokytojai	Ugdymo skyrius	Nemažiau dviejų per metus kiekvienam mokytojui
	Vesti atviras pamokas gimnazijos ir miesto mokytojams	Atvirų pamokų grafikas, vestų pamokų skaičius	Mokytojai	Ugdymo skyrius	Nemažiau 20 pamokų per metus
	Tęsti mokytojų –lyderių ugdymą	Mokytojų gebančių spręsti problemas, numatyti ir paskirstyti užduotis, skaičius	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Direktorius	Per metus
4.4.Inicijuoti naujas darbo formas su tėvais.	Organizuoti renginius pasitelkus tėvus savanorius	Organizuoti renginiai, tėvų skaičius	Ugdymo skyrius	Tėvai	Nemažiau trijų renginių per metus
	Klasių auklėtojų vedami aktyvūs tėvų susirinkimai	Susirinkimų skaičius, tėvų pasiūlytų iniciatyvų skaičius	Klasių auklėtojai	Neformaliojo ugdymo ir pagalbos skyriaus vedėja	Nemažiau kaip vienas per metus
	Skirti mokiniams užduočių (visų mokomųjų dalykų), kurias reikėtų atlikti su tėvais	Skirtų namų darbų skaičius	Mokytojai	Ugdymo skyrius	Nemažiau kaip vienas namų darbas iš kiekvieno mokomo dalyko per metus
4.5.Stiprinti mokinių tarpusavio bendravimą.	Organizuoti veiklas, kurios apjungtų įvairių klasių mokinius	Veiklų skaičius,	Klasių auklėtojai	Neformaliojo ugdymo ir pagalbos skyriaus vedėja	Nemažiau dvi per metus
	Formuoti klasės kolektyvą siekiant numatytos vizijos	Klasės pasižymi savybėmis, numatytomis vizijoje	Klasių auklėtojai	Neformaliojo ugdymo ir pagalbos	Per metus

				skyriaus vedėja	
	Organizuoti klasių bendras stovyklas gamtoje	Bendrų stovyklų skaičius	Klasių auklėtojai	Direktorius, neformaliojo ugdymo ir pagalbos skyriaus vedėja	Iki birželio ir rugsėjo mėnesių 10 d.

5. TIKSLAS: Skatinti mokinius siekti asmeninės pažangos ugdymo procese.

Uždaviniai	Priemonės	Dokumentai, rezultatas, kriterijai	Vykdytojai	Partneriai	Laikas
1.1. Tobulinti mokinių vertinimą ir įsivertinimą.	1.1.1. Kvalifikacinių renginių apie vertinimą ir įsivertinimą organizavimas mokytojams.	Suorganizuotas ne mažiau kaip 1 seminaras mokytojams apie vertinimą ir įsivertinimą. 70 % mokytojų kėlė kvalifikaciją vertinimo ir įsivertinimo klausimais. Savaitinė veiklos programa. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Metodinė taryba	2015 m. kovo mėn.
	1.1.2. Mokinių siekių mokslo metams numatymas ir aptarimas su mokytojais ir mokinių tėvais.	Parengtos su mokinių siekais derančios ilgalaikiuose planuose užrašytos klasių ar grupių vizijos (planuojami mokymosi pasiekimai, išugdyti gebėjimai, kompetencijos). Klasių vizijos dera su mokinių užsibrėžtais ugdymosi tikslais ir siekais. Suorganizuoti aptarimai su tėvais. Mokinių asmeninė pažanga stabili arba kylanti. Savaitinė veiklos programa.	Dalykų mokytojai Klasių vadovai	Metodinė taryba, Administracija	Per metus

		<p>Ilgalaikiai dalykų teminiai planai.</p> <p>Klasių vadovų planai.</p> <p>Mokinių siekiai.</p> <p>Pridėtinės vertės tyrimo rezultatai.</p>			
	1.1.3. Mokymų apie įsivertinimą organizavimas mokiniams.	<p>Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai kiekvienai klasei apie vertinimą ir įsivertinimą.</p> <p>Mokinių asmeninė pažanga stabili arba kylanti.</p> <p>Pridėtinės vertės tyrimas.</p> <p>Savaitinės veiklos programa.</p> <p>Klasių vadovų veiklos planai.</p> <p>Karjeros planavimo specialisto veiklos planas.</p>	Pagalbos mokiniui specialistai	Klasių vadovai.	Per metus.
	1.1.4. Pridėtinės vertės matavimo sistemos tobulinimas.	<p>Pridėtinės vertės matavimo rezultatus mato mokytojai: patobulintas e. dienynas.</p> <p>Pridėtinės vertės matavime įvestas naujas matas – elgesio, kompetencijų vertinimas.</p> <p>Remiantis pridėtinės vertės matavimu, mokiniai, mokytojai planuoja mokymą ir mokymąsi.</p> <p>Individualūs spec. poreikių mokinių siekiai ir tikslai.</p> <p>Elektroninis dienynas.</p>	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo skyriaus vedėjai.	Metodinė taryba, dalykų mokytojai.	2015 m. birželio – rugsėjo mėn.
	1.1.5. Diagnostinių testų rengimas ir organizavimas I gimnazijos klasių mokiniams.	Parengtos diagnostinių testų užduotys, leisiančios nustatyti mokinio dalykinius ir bendruosius gebėjimus.	Metodinė taryba	Ugdymo skyrius	2015 m. rugsėjo – spalio mėn.

		<p>Remiantis diagnostinio testo duomenimis, sudarytos gabiųjų mokinių grupės; mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, grupės.</p> <p>Visi mokiniai daro asmeninę pažangą.</p> <p>Bendrieji ugdymo planai.</p> <p>Tvarkaraštis.</p>			
	1.1.6. Vertinimo informacijos panaudojimas mokinių pažangai gerinti: teminių planų koregavimas pagal mokinių pasiekimus.	<p>Ilgalaikiuose dalykų planuose „Pastabose“ mokytojai daro ilgalaikio plano korekciją.</p> <p>Kiekvienas mokinys daro asmeninę pažangą.</p> <p>Pridėtinės vertės tyrimo rezultatai.</p>	Metodinė taryba	Dalykų mokytojai	Per metus
	1.1.7. Dalykų vertinimo tvarkos pristatymas mokinių tėvams e. dienyne.	<p>Parengtas ir patalpintas e. dienyne dalykų vertinimo aprašas.</p> <p>Visi tėvai informuoti apie dalykų vertinimą gimnazijoje.</p>	Ugdymo skyriaus vedėjai	Dalykų mokytojai	2015 m. balandžio – rugsėjo mėn.
1.2. Ugdyti mokinių savarankiško darbo įgūdžius.	1.2.1. Kvalifikacinių renginių apie savarankiško darbo įgūdžių mokiniams tobulinimą organizavimas mokytojams.	<p>Suorganizuotas ne mažiau kaip 1 seminaras mokytojams apie savarankiško darbo įgūdžių mokiniams formavimą.</p> <p>70 % mokytojų kėlė kvalifikaciją savarankiško darbo įgūdžių tobulinimo klausimais.</p> <p>Savaitinė veiklos programa.</p> <p>Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai.</p>	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Metodinė taryba	2015 m. rugsėjo – gruodžio mėn.
	1.2.2. Ilgalaikių namų darbų skyrimo tvarkos parengimas ir realizavimas.	<p>Parengta ir taikoma ilgalaikių namų darbų skyrimo tvarka.</p> <p>Mokinių, kuriems taikomi ilgalaikiai namų darbai,</p>	Metodinė taryba	Ugdymo skyrius, dalykų mokytojai.	Per metus

		dalyko pažanga gerėja mažiausiai 0,5 balo.			
1.2.3. Nuodugniojo mokymo sistemos parengimas ir taikymas.	<p>Parengta nuodugniojo mokymo metodika</p> <p>Į nuodugniojo mokymo sistemą įsitraukę 10-15 mokinių.</p> <p>Mokinių, dirbančių pagal nuodugniojo mokymo sistemą bendras pažangumas aukštesnis 0,5 balo.</p>	Administracija	Mokytojai savanoriai	<p>2015 m. sausio – birželio mėn. – metodikos rengimas, išbandymas.</p> <p>2015 m. rugsėjo – gruodžio mėn. – darbas su mokiniais.</p>	
1.2.4. Kiekvieno dalyko savaitinių organizavimas.	<p>Suburtos mokinių atskirų dalykų savaitinių organizavimo grupės.</p> <p>Į dalykų savaitinių veiklas įsitraukia 50 % gimnazistų.</p> <p>Į dalykų savaitinių organizavimą įsitraukia ne mažiau, kaip 30 mokinių.</p>	Mokytojų metodinės grupės	Ugdymo skyriaus vedėjai, neformaliojo švietimo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjas	Per metus	
1.2.5. Mokymo mokyti užsiėmimų organizavimas mokiniams.	<p>Suorganizuoti ne mažiau, kaip 2 mokymai kiekvienai klasei apie mokėjimą mokyti.</p> <p>Mokinių asmeninė pažanga stabili arba kylanti.</p> <p>Pridėtinės vertės tyrimas.</p> <p>Savaitinės veiklos programa.</p>	Karjeros planavimo specialistas.	Klasių vadovai, ugdymo skyrius	Per metus	

		Klasių vadovų veiklos planai. Švietimo pagalbos specialisto veiklos planas.			
	1.2.6. Skaitmeninio mokinių iniciatyvų, kūrybinių darbų banko įkūrimas.	Įkurtas skaitmeninis mokinių kūrybinių darbų bankas. Ne mažiau kaip 5 % mokinių patalpina savo kūrybinius darbus. Mokinių asmeninė pažanga stabili arba kylanti (pagal pridėtinės vertės tyrimą)	IT specialistas, metodinė taryba	Dalykų mokytojai, mokiniai - savanoriai	Per metus
	1.2.7. Pamokose taikyti įvairius aktyviusius, mąstymą skatinančius metodus.	Pamokose taikomi įvairūs aktyvieji, mąstymą skatinantys metodai (pamokos stebėjimo lapai, mokytojų įsivertinimo lapai, vidaus įsivertinimo rezultatai) Mokinių asmeninė pažanga stabili.	Dalykų mokytojai	Administracija	Per metus
1.3. Planuojant ugdymą atsižvelgti į realius mokinių pasiekimus, veiklų diferencijavimą ir individualizavimą.	1.3.1. Kvalifikacinių renginių organizavimas mokytojams apie ugdymo diferencijavimą ir individualizavimą.	Suorganizuotas ne mažiau kaip 1 seminaras mokytojams apie ugdymo diferencijavimą ir individualizavimą. 70 % mokytojų kėlė kvalifikaciją diferencijavimo ir individualizavimo klausimais. Savaitinė veiklos programa. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Metodinė taryba	2015 m. rugsėjo - gruodžio mėn.
	1.3.2. Aptarti ir nustatyti kiekvieno dalyko bazinio ugdymo turinio reikalavimus.	Nustatytas kiekvienos dalyko bazinis ugdymo turinys. Juo remiantis, parengti ilgalaikiai teminiai planai skirtingoms grupėms, klasėms.	Metodinė taryba	Ugdymo skyrius, mokytojų metodinės grupės	2015 m. gegužės – birželio mėn.

	<p>1.3.3. Parengti ir taikyti konsultavimo sistemą itin gabiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.</p>	<p>Parengtas gabiųjų mokinių konsultavimo grafikas. Gabieji mokiniai mokymosi pagalbą gauna nuolat, visus mokslo metus.</p> <p>Gerėja olimpiadų rezultatai – miesto olimpiadose pasiekimai pakyla ne mažiau, kaip per 2 pozicijas.</p> <p>Parengtas mokymosi sunkumų turinčių mokinių konsultavimo grafikas. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams sudarytos sąlygos likviduoti spragas, įgyti žinias, gebėjimus, įgūdžius, numatytus baziniame ugdymo turinyje.</p> <p>99 % mokinių, paliekamų kartoti kurso.</p>	Administracija	Dalykų mokytojai	2015 m. rugsėjo mėn.
	<p>1.3.4. Kiekvieno dalyko mokyklinių olimpiadų organizavimas.</p>	<p>Gerėja olimpiadų rezultatai – miesto olimpiadose pasiekimai pakyla ne mažiau, kaip per 2 pozicijas.</p>	Dalykų metodinės grupės	Ugdymo skyriaus vedėjai	Per metus

	<p>1.3.5. Darbo su spec. poreikių turinčiais mokiniais aptarimų organizavimas: kylančių problemų, mokymosi rezultatų aptarimas, mokymo strategijų numatymas.</p>	<p>Suorganizuoti mažiausiai 5 aptarimai per metus.</p> <p>Parengtos darbui su spec. poreikių mokiniais rekomendacijos.</p> <p>Spec. poreikių turintys mokiniai daro asmeninę pažangą.</p>	<p>Neformaliojo ugdymo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjas, spec. pedagogas.</p>	<p>Ugdymo skyrius, dalykų mokytojai.</p>	<p>2015 m. vasario mėn.</p> <p>2015 m. balandžio mėn.</p> <p>2015 m. birželio mėn.</p> <p>2015 m. rugsėjo mėn.</p> <p>2015 m. lapkričio mėn.</p>
	<p>1.3.7. Tarpusavio pamokų lankymas, patirties pasidalijimas ugdymo diferencijavimo ir individualizavimo klausimais.</p>	<p>Kiekvienas mokytojas dalijasi patirtimi ugdymo diferencijavimo ir individualizavimo klausimais: praveda ir/ ar stebi pamokas, dalyvauja pamokos aptarimo diskusijoje (pamokų lankymo ir organizavimo suvestinė).</p> <p>80% gimnazijos mokytojų pamokose sėkmingai taiko diferencijavimą ir /ar individualizavimą (stebėtų pamokų ataskaita).</p>	<p>Dalykų mokytojai</p>	<p>Ugdymo skyrius</p>	<p>Per metus</p>